



**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский строительный техникум»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
на педагогическом совете  
протокол № 4 от 12.01.2024г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директор ГБПОУ  
Республики Марий Эл «ЙОСТ»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

**Зяблицева** Подписано  
Ирина цифровой подписью:  
Сергеевна Зяблицева Ирина  
Сергеевна  
Дата: 2024.02.28  
16:17:24 +03'00'

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение Республики Марий Эл**  
**«Йошкар-Олинский строительный техникум»**  
**на 2024-2025 учебный год**

Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения прав поступающих в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказом Минпросвещения России от 16.03.2021 №100, от 30.04.2021 №222, от 20.10.2022 №915, от 13.10.2023 №767);

- Уставом образовательной организации и иными локальными–нормативными актами.

В случае официальной публикации новых нормативных документов Правила могут быть изменены.

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в образовательную организацию (далее – техникум), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Республики Марий Эл, а также по договорам об образовании, заключаемыми при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется по заявлению лиц,

- имеющих основное общее или среднее общее образование;
- имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Республики Марий Эл является **общедоступным**.

5. Для поступления на **очную форму** получения образования по специальностям: **40.02.02 Правоохранительная деятельность** проводятся вступительные испытания по **физической культуре, 07.02.01 Архитектура – творческое испытание (рисунок)**.

6. Техникум осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. Организация приема в техникум**

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директором техникума.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям **40.02.02 Правоохранительная деятельность, 07.02.01 Архитектура** председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

12. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

14. Техникум объявляет прием граждан для обучения на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия 12Л01 №0000740, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл 09 марта 2016, рег.№139) по следующим образовательным программам (см.Приложения 1, 2 к Правилам приема).

15. Приемная комиссия техникума на официальном сайте техникума (<http://yost.nubex.ru>) и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**15.1. Не позднее 1 марта:**

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

**15.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

17. Прием в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих,

служащих проводится на первый курс по личному заявлению гражданина осуществляется в следующие сроки:

По виду финансирования (на все специальности очной формы обучения)	Дата начала приема документов	Дата окончания приема документов
на места бюджетного финансирования	20 июня 2024 г.	15 августа 2024 г.
на места по договорам об образовании	20 июня 2024 г.	15 августа 2024 г.

На основании решения Председателя приемной комиссии при наличии свободных мест по состоянию **на 1 сентября** прием документов может быть продлен до **25 ноября 2024 года**.

Прием заявлений в техникум **на заочную форму** получения образования осуществляется до **25 августа текущего года**, а при наличии **свободных мест** в техникуме прием документов продлевается до **25 ноября текущего года**.

**Прием заявлений у лиц, поступающих на специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 07.02.01 Архитектура** осуществляется до **10 августа текущего года**.

При наличии свободных мест по специальностям 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 07.02.01 Архитектура прием документов продлевается (согласно п.17).

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915).

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ:

- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации) (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915);

- 4 фотографии (размер 3x4), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

18.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – а также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии, размер 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

18.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 18.1-18.3 настоящих правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением оригинала.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915);

- специальность, для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

20. При поступлении на обучение по специальностям **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 07.02.01 Архитектура, 40.02.02 Правоохранительная деятельность** поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) (постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697) с предоставлением медицинской справки

унифицированной формы 086-у.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, а также медицинское заключение о возможности обучения по выбранной специальности.

По **своему усмотрению** поступающий может представить следующие документы:

- характеристику;
- сертификат о прививках и др.

21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в техникум;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, предусмотренных настоящими Правилами;

- в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <11>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" <12>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" <13> (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала ЕПГУ (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.



Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее до **15 августа текущего года**, на специальности **07.02.01 Архитектура, 40.02.02 Правоохранительная деятельность** осуществляется до **10 августа текущего года**.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии техникумом.

**Техникум предоставляет возможность приема заявлений и необходимых документов в электронной форме.**

Документы от поступающих регистрируются в «Журнале регистрации приема документов абитуриентов», в котором указывается:

- № п/п,
- дата приема заявления,
- фамилия, имя, отчество,
- образование (какое учебное заведение и в каком году окончил),
- перечень представленных документов,
- адрес места жительства,
- примечание (ставится абитуриентом подпись о получении расписки о приеме (получении) документов).

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915).

23. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

25. Абитуриент, забирающий все документы из приемной комиссии, сдает расписку в приемную комиссию, в которой делает запись «Документы получил» и заверяет запись своей подписью и ставит дату.

## **V. Вступительные испытания**

26. В соответствии с утвержденным перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям: **07.02.01 Архитектура, 40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

Для поступающих на очную форму получения образования по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность, 07.02.01**

**Архитектура**, проводятся вступительные испытания **после 10 августа текущего года** по расписанию, утвержденному директором техникума.

27. Вступительные испытания по физической культуре оцениваются по пятибалльной системе (см. Приложение 2 к Правилам приема).

Творческое испытание по специальности 07.02.01. «Архитектура» проводится по рисунку, оценивается по зачетной системе (см. Приложение 3 к Правилам приема).

28. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием вступительных испытаний, утвержденным директором техникума.

Поступающий, не явившийся на вступительные испытания по уважительной причине (наличие подтверждающего документа), допускается к вступительным испытаниям в другое время.

29. С результатами вступительных испытаний поступающий и (или) его законный представитель могут быть ознакомлены в день проведения испытаний.

30. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами, которое рассматривается в соответствии с Положением об апелляционной комиссии техникума.

## **VI. Организация приема с оплатой стоимости обучения**

31. Техникум осуществляет набор граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемыми при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, по специальностям:

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям),**

**40.02.04 Юриспруденция,**

**21.02.19 Землеустройство,**

**40.02.02 Правоохранительная деятельность.**

32. С поступающим на основе оплаты стоимости его обучения заключается договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

33. Лица, не зачисленные на бюджетные места, могут поступить для обучения в техникуме на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения на специальность, на которую подавали заявление или могут переписать заявление на другую специальность.

34. Абитуриенты по своему усмотрению могут заключить договор с оплатой ими стоимости обучения до приказа о зачислении.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о

нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

39. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

41. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в техникум**

43. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **до 15 августа текущего года.**

Поступающие, подающие документы на очную и заочную форму получения образования, после **15 августа текущего года** представляют сразу **оригинал** документа об образовании.

43.1 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915).

44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа

представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

45. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (на основании рейтинга **среднего балла аттестатов**), результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

46. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по

общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении».

47. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются профильные дисциплины:

технологический профиль-математика, физика (по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 21.02.19 Землеустройство, 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ);

социально-экономический профиль-математика, обществознание и/или история (по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 40.02.04 Юриспруденция, 40.02.02 Правоохранительная деятельность).

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

48. При зачислении на заочную форму получения образования поступающих, обучающихся параллельно по очной форме получения образования (в одной или разных образовательных организациях) поступающий предоставляет заверенную копию документа государственного образца об образовании и справку с места обучения.

49. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении предоставляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации» и 4 фотографии, размер 3x4.

50. При одинаковом количестве среднего балла документа об образовании при зачислении на обучение по образовательным программам образовательной организации могут учитываться следующие результаты индивидуальных достижений, оформленных в портфолио абитуриента:

1) Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях,

направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятием физической культурой и спортом, интереса к научной, инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 N1239 «Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) Наличие у поступающего статуса победителя и призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

51. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

### Направления подготовки

Специальность	База	Вступительные испытания (очно) Срок обучения	Вступительные испытания (заочно) Срок обучения
<b>Программы подготовки специалистов среднего звена</b>			
<b>Строительство и эксплуатация зданий и сооружений</b> (код специальности 08.02.01) Базовая подготовка	Основное общее	<b>Общедоступно</b> (вступительные испытания не проводятся) <b>3 года 10 месяцев</b>	<b>Общедоступно</b> (вступительные испытания не проводятся) <b>Нет приема</b>
	Среднее общее	<b>Общедоступно</b> (вступительные испытания не проводятся) <b>2 года 10 месяцев</b>	<b>Общедоступно</b> (вступительные испытания не проводятся) <b>3 года 10 месяцев</b>
<b>Архитектура</b> (код специальности 07.02.01) Базовая подготовка	Основное общее	<b>Общедоступно</b> (вступительные испытания проводятся) <b>2 года 10 месяцев</b>	<b>Общедоступно</b> (вступительные испытания не проводятся) <b>Нет приема</b>
<b>Информационное моделирование в строительстве</b> (код специальности 08.02.15) Базовая подготовка	Основное общее	<b>Общедоступно</b> (вступительные испытания проводятся) <b>2 года 10 месяцев</b>	<b>Общедоступно</b> (вступительные испытания не проводятся) <b>Нет приема</b>
<b>Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции</b> (код специальности 08.02.13) Базовая подготовка	Основное общее	<b>Общедоступно</b> (вступительные испытания не проводятся) <b>2 года 10 месяцев</b>	<b>Нет приема</b>
<b>Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)</b> (код специальности 38.02.01) углубленная (заочно – базовая подготовка)	Основное общее	<b>Общедоступно</b> (вступительные испытания не проводятся) <b>3 года 10 месяцев</b>	<b>Нет приема</b>
	Среднее общее	<b>Общедоступно</b> (вступительные испытания не проводятся) <b>2 года 10 месяцев</b>	<b>Общедоступно</b> (вступительные испытания не проводятся) <b>2 года 10 месяцев</b>

		<b>Нет приема</b>	<b>(Только на платной основе)</b>
<b>Юриспруденция</b> (код специальности 40.02.04) Базовая подготовка	Основное общее	<b>Общедоступно</b> (вступительные испытания не проводятся) <b>2 года 10 месяцев</b>	<b>Нет приема</b>
	Среднее общее	<b>Общедоступно</b> (вступительные испытания не проводятся) <b>Нет приема</b>	<b>Общедоступно</b> (вступительные испытания не проводятся) <b>2 года 10 месяцев</b> <b>(Только на платной основе)</b>
<b>Землеустройство</b> (код специальности 21.02.19) Базовая подготовка	Основное общее (очно) среднее общее - заочно)	<b>Общедоступно</b> (вступительные испытания не проводятся) <b>3 года 10 месяцев</b>	<b>общедоступно</b> (вступительные испытания не проводятся) <b>3 года 10 месяцев</b> <b>(Только на платной основе)</b>
<b>Правоохранительная деятельность</b> (код специальности 40.02.02) Базовая подготовка	Среднее общее	<b>вступительные испытания по физической культуре</b> <b>2 года 6 месяцев</b>	<b>Нет приема</b>
	Основное общее	<b>вступительные испытания по физической культуре</b> <b>3 года 6 месяцев</b>	<b>Нет приема</b>
<b>Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих</b>			
<b>Мастер отделочных строительных и декоративных работ</b> (код специальности 08.01.28)	Основное общее (очно)	<b>Общедоступно</b> (вступительные испытания не проводятся) <b>1 года 10 месяцев</b>	<b>- Нет приема</b>



*Приложение № 2  
к Правилам приема  
Вступительные испытания  
по физической подготовке*

**Результаты вступительных экзаменов оцениваются по пятибалльной системе (оценка)**

**Таблица 1. Контрольные нормативы по проверке физической подготовленности абитуриентов на базе основного общего образования**

№ п/ п	Наименование упражнений	Юноши					Девушки				
		<i>Оценка в баллах</i>									
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1	Челночный бег 10х10м (сек)	26.0	27.5	28.5	31.0	32.0	29.5	31.5	32,0	32.5	33.5
2	Прыжок в длину с места (см)	235	215	210	205	200	190	180	170	160	150
3	Подтягивание – юноши (раз)	15	12	8	6	4					
	Сгибание разгибание рук в упоре лежа от пола – девушки (раз)						15	12	10	8	6

*При невыполнении контрольных нормативов по одному или нескольким физическим упражнениям (тестам) абитуриент получает 0 баллов.*

**Таблица 2. Контрольные нормативы по проверке физической подготовленности абитуриентов на базе среднего общего образования**

№ п\п	Наименование упражнений	Юноши					Девушки				
		<i>Оценка в баллах</i>									
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1	Челночный бег 10х10м (сек)	27.5	28.5	29.5	32.5	32.5	30.0	31.5	32,5	33.0	34.5
2	Прыжок в длину с места (см)	230	210	195	190	185	180	170	160	150	140
3	Подтягивание – юноши (раз)	11	9	4	3	2					
4	Сгибание разгибание рук в упоре лежа от пола – девушки (раз)						12	10	8	6	5

*При невыполнении контрольных нормативов по одному или нескольким физическим упражнениям (тестам) абитуриент получает 0 баллов.*

**Результаты вступительных экзаменов оцениваются по зачетной системе**

**Продолжительность экзамена – 1 день**

**Задание: светотональный рисунок с натуры – 4 академических часа**

<b>Критерий</b>	<b>Демонстрация навыка</b>	<b>Кол-во баллов</b>
1. Компонка изображения на листе	Правильно определена ориентация формата (вертикальная или горизонтальная). Выражена соразмерность изображений (проекций и перспективы). Верно переданы основные композиционные оси,	2
	Видение композиции не развито. Ориентация формата определена неправильно. Соразмерность изображений искажена	0
2. Изображение проекции	Проявлено владение проекционным видом изображения. Проекция изображены верно.	2
	Изображение проекций отсутствует или пропорции не соответствуют постановке.	0
3. Пропорции и структура	Пропорции геометрических тел выявлены точно. Выявлена конструктивность формы, проявлено понимание структуры геометрической модели.	2
	Конструктивность в рисунке проявлена слабо. Пропорции геометрических тел изображены с искажениями. Понимание структуры не продемонстрировано.	0
4. Изображение перспективы	Проявлено глубокое понимание формы и знания законов перспективы. Достигнута абсолютная похожесть за счет подчеркивания характерных особенностей модели	2
	Не хватает навыков уверенного формирования графической модели пространства. Отсутствует сходство, неточно выявлен угол перспективного построения. Недостаточны навыки разработки деталей, слабое видение плановости.	0
5. Светотональный рисунок	Проявлено глубокое понимание формы и знания законов светотональной перспективы. Конструктивность формы сохранена при ее тональной проработке. Продемонстрировано владение техникой штриховки, передана материальность изображенных предметов	2
	Проявлено слабое понимание законов светотональной перспективы. Владение тоном недостаточное. Слабое владение техникой штриховки.	0

«Зачтено» - общее количество баллов по итогам выполнения задания – от 5 до 10 баллов включительно.

«Не зачтено» - общее количество баллов по итогам выполнения задания – от 0 до 4 баллов включительно